

STATUT FUNDACJI

Postanowienia ogólne

§ 1.

Fundacja pod nazwą „Fundacja Opolskiej Izby Gospodarczej”, zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona na podstawie uchwały nr 19/2022 z dnia 26 września 2022 r. Rady Opolskiej Izby Gospodarczej z siedzibą w Opolu, zwanej dalej Fundatorką, oraz oświadczenia o ustanowieniu fundacji złożonego w akcie notarialnym sporządzonym w dniu 8 grudnia 2022 r. przez notariusza Małgorzatę Konopnicką – Pęk w kancelarii notarialnej Małgorzaty Konopnickiej- Pęk, 45-050 Opole, ul. Ozimska 15/3 (Repertorium A Nr 5245/2022), i działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Fundacja ma osobowość prawną.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach o fundacjach i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego statutu.
3. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

§ 3.

1. Siedzibą fundacji jest miasto Opole.
2. Terenem działalności Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
4. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
5. Fundacja może dla celów prowadzonej współpracy zagranicznej posługiwać się tłumaczeniem nazwy w językach obcych.
6. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie oraz inne podmioty, a także przystępować do fundacji oraz innych podmiotów prawa w kraju i za granicą.
7. Fundacja może ustanawiać medale honorowe oraz odznaki, przyznawać nagrody i wyróżnienia.

§ 4.

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Rozwoju i Technologii, a starostą właściwym w sprawach nadzoru jest Starosta Opolski.

§ 5.

Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji oraz sama może korzystać z podobnej pomocy.

Cele i zasady działania Fundacji.

§ 6.

Celem Fundacji jest wszechstronne działanie na rzecz przedsiębiorczości, niesienie wymiernej i efektywnej pomocy przedsiębiorcom, wspieranie i prowadzenie działań w obszarze rozwoju gospodarki, ochrony środowiska, oświaty, zapewnianie stosowania standardów dobrych praktyk w ich działaniach biznesowych i społecznych, polegające na:

- 1) promowaniu idei przedsiębiorczości, w tym wspieranie rozwoju działalności gospodarczej, kulturalnej, oświatowej sportowej i społecznej.
- 2) upowszechnianiu – we współpracy z właściwymi władzami oświatowymi – rozwoju kształcenia zawodowego, wspieraniu nauki zawodów w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego,
- 3) podejmowaniu działań na rzecz aktywizacji zawodowej, edukacyjnej i społecznej.
- 4) organizowaniu działań na rzecz zrównoważonego rozwoju,
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, wykluczonych zawodowo i społecznie,
- 6) promowaniu wykorzystania nowoczesnej technologii w zakładaniu oraz prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 7) pomocy obcokrajowcom w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) wspieraniu i podejmowaniu wszelkich działań mogących przysłużyć się rozwojowi przedsiębiorczości, a przede wszystkim:
 - a) udzielanie pomocy przy kampaniach reklamowych nowopowstających podmiotów gospodarczych,
 - b) wspieranie promocji nowo wdrożonych do produkcji technologii i produktów, popieranie rozwoju nowoczesnej myśli technicznej,
 - c) zapewnienie kadrze zarządzającej podmiotami gospodarczymi dostępu do nowoczesnych osiągnięć w dziedzinie marketingu i zarządzania,
- 9) inicjowaniu i wspieraniu działań na rzecz integracji europejskiej, rozwoju kontaktów i współpracy między przedsiębiorstwami i grupami zawodowymi, podejmowaniu działań służących zrównoważonemu, stabilnemu rozwojowi,
- 10) skorzystaniu z programów pomocowych UE oraz skupienie wokół siebie wiodących organizacji i partnerów rynkowych (krajowych i zagranicznych) w celu doskonalenia oferty produktów, usług i gotowych rozwiązań, wspierających działalność polskich podmiotów gospodarczych, zwłaszcza należących do sektora małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie informacji, usług i wdrożeń dotyczących: innowacji, finansów, prawa, nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych.

§ 7.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów doskonalących,
- 2) działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą,
- 3) aktywną współpracę z przedsiębiorstwami,
- 4) organizowanie i finansowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów w zakresie celów Fundacji,

- 5) współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi instytucjami zagranicznymi działającymi w zakresie objętym celem działania Fundacji,
- 6) współpracę z lokalnymi i regionalnymi jednostkami samorządu, partnerami społecznymi i innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
- 7) udzielanie porad coachingowych i porad związanych z doradztwem zawodowym,
- 8) organizowanie konkursów czy zbiórek, które mają na celu pozyskiwanie pomocy finansowej i rzeczowej,
- 9) prowadzenie edukacji ekologicznej i zdrowotnej,
- 10) przyznawanie nagród osobom biorącym udział w realizacji celów Fundacji.

§ 8.

Realizacja zadań statutowych Fundacji może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

Majątek i dochody Fundacji.

§ 9.

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 1.000,00 (jeden tysiąc) oraz inne prawa majątkowe nabyte lub wytworzone przez Fundację w toku jej działania.

§ 10.

Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:

- 1) darowizn, spadków, zapisów,
- 2) dotacji i subwencji oraz grantów,
- 3) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
- 4) dochodów z majątku Fundacji,
- 5) odsetek i depozytów bankowych,
- 6) dochodów z tytułu udziału w zyskach osób prawnych.

§ 11.

1. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na jej działalność statutową.
2. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
3. W sprawach przyjęcia darowizn, spadków i zapisów oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
4. Fundacja może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami polskiego prawa dewizowego.

Władze Fundacji.

§ 12.

1. Władzami fundacji są:
 - 1) Rada Fundacji,

2) Zarząd Fundacji.

Rada Fundacji.

§ 13.

1. Rada Fundacji, zwana dalej „Radą”, jest organem nadzorczym Fundacji. W skład Rady wchodzi od 5 (pięciu) do 15 (piętnastu) członków.
2. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundatorka. Członków Rady, na miejsce osób, których członkostwo w Radzie ustało oraz kolejnych członków Rady, powołuje Rada.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku działania przez członka Rady na szkodę Fundacji oraz niemożności realizowania obowiązków członka Rady, Rada może odwołać członka Rady. W tym celu niezbędne jest podjęcie przez Radę uchwały w sposób jednomyślny.
4. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji lub śmierci członka Rady.
5. Nie można łączyć członkostwa w Radzie z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji. Członków Rady nie może łączyć z Radą stosunek pracy.
6. W razie powołania członka Rady do Zarządu Fundacji lub nawiązania przez członka Rady stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiego członka w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji w Zarządzie Fundacji lub trwania stosunku pracy.
7. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

§ 14.

1. Rada zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu, zgłoszony na piśmie.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Udział w posiedzeniu Rady jest możliwy przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Możliwość taka musi jednak zostać wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu Rady i zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
5. Głosowanie podczas posiedzenia Rady może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, jednakże pod warunkiem, że na taką formę głosowania wszyscy członkowie Rady wyrazili zgodę w formie dokumentowej.

§ 15.

Do zadań Rady Fundacji należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu Fundacji z działalności, sporządzonych zgodnie z przepisami ustawy o fundacjach,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, z zastrzeżeniem, że skład pierwszego Zarządu Fundacji powołuje Fundatorka,
- 3) opiniowanie planów działania Fundacji w zakresie działalności statutowej i gospodarczej,

- 4) określanie najbardziej pożądaných kierunków działań Fundacji.

Zarząd Fundacji.

§ 16.

1. W skład Zarządu Fundacji, zwanego dalej „Zarządem” wchodzi od 1 (jednej) do 3 (trzech) osób, w tym Prezes Zarządu.
2. Członków Zarządu powołuje Rada na czas nieokreślony.
3. Radzie służy prawo odwołania Zarządu lub każdego z jego członków w każdym czasie.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Zarządu Fundacji, przy czym Prezes Zarządu Fundacji składa rezygnację dowolnemu członkowi Rady,
 - 2) śmierci Członka Zarządu Fundacji,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) ograniczenia lub pozbawienia zdolności do czynności prawnych.

§ 17.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego członka Zarządu, a także na wniosek Rady w terminie 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.
3. Niezwołanie posiedzenia w terminie określonym w ust. 2 upoważnia do zwołania posiedzenia Zarządu Radę lub każdego członka Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie posiedzenia pozostałym członkom Zarządu pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Adresy poczty elektronicznej członków Zarządu muszą być wskazane na oświadczeniu pisemnym i aktualizowane w terminie 3 dni kalendarzowych od daty ich zmiany.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie.
7. W przypadku, gdy Prezes Zarządu, z przyczyn niezależnych od niego nie może zwołać posiedzenia Zarządu, obowiązek ten spełnia inny wskazany pisemnie przez Prezesa lub przez Fundatorkę członek Zarządu.
8. O posiedzeniu Zarządu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
9. Udział w posiedzeniu Zarządu jest możliwy przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Możliwość taka musi jednak zostać wskazana w zawiadomieniu o posiedzeniu Zarządu i zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
10. Głosowanie podczas posiedzenia Zarządu może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, jednakże pod warunkiem, że na taką formę głosowania wszyscy członkowie Zarządu wyrazili zgodę w formie dokumentowej.
11. Na żądanie co najmniej jednego członka Zarządu lub Fundatorki z przebiegu posiedzenia powinien być sporządzony protokół.

12. Zarząd podejmuje decyzje w drodze uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów członków Zarządu obecnych na posiedzeniu, przy czym do ważności uchwały, przy zarządzie liczącym 3 osoby, wymagana jest obecność co najmniej 2 członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

§ 18.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji, odpowiada za jej wyniki gospodarcze i finansowe, reprezentuje ją na zewnątrz, wykonuje zadania i kompetencje określone w niniejszym statucie niezastrzeżone do kompetencji innych organów.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - 2) realizacja celów statutowych Fundacji,
 - 3) przygotowywanie planów pracy i budżetu Fundacji,
 - 4) przyjmowanie subwencji, grantów, darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) ustalanie wysokości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników i współpracowników Fundacji,
 - 6) powoływanie grup tematycznych, ciał doradczych Fundacji, jak również doraźnych lub stałych komisji doradczych i eksperckich do realizacji zadań statutowych Fundacji w obszarach ustawowych zadań pożytku publicznego,
 - 7) przedstawianie Fundatorce propozycji zmian w statucie Fundacji,
 - 8) przyznawanie nagród, wyróżnień, dyplomów szczególnie zasłużonym dla Fundacji darczyńcom, sponsorom i innym osobom prawnym lub fizycznym,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z przystąpieniem Fundacji dokrajowych i międzynarodowych związków organizacji pozarządowych,
 - 10) opiniowanie planów Fundatorki dotyczących zmiany niniejszego statutu, połączenia z inną fundacją lub likwidacji Fundacji.

Sposób reprezentacji Fundacji.

§ 19.

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych w imieniu Fundacji upoważniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Oświadczenia woli w sprawach związanych z zatrudnianiem pracowników Fundacji może składać Prezes Zarządu samodzielnie.
3. Członkowie Zarządu, którzy zamierzają złożyć oświadczenie woli w imieniu Fundacji niezwłocznie informują pozostałych członków Zarządu o zaistniałym fakcie, w sposób, który zostanie ustalony odrębną uchwałą Zarządu.
4. Funkcje pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Fundacji wykonuje Prezes Zarządu wraz z członkami Zarządu.
5. Do prowadzenia bieżącej działalności Fundacji Zarząd może powoływać Dyrektora Biura Fundacji.

§ 20.

1. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu zasiadania w Zarządzie. Szczegółowy zakres zadań każdego z członków Zarządu określi Zarząd

w drodze uchwały, biorąc pod uwagę katalog zadań określonych w niniejszym statucie.

2. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do celów statutowych Fundacji. Pełnomocnikami mogą być także członkowie Zarządu, jednakże zakres zadań realizowanych przez danego członka Zarządu nie może być tożsamy z zakresem zadań jakie on realizuje. Wraz z powołaniem Zarząd może określić wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi lub pracę.
3. Wybór odpowiedniej formy zatrudnienia lub innych form współpracy członków Zarządu, współpracowników, a także pełnomocników powinien uwzględniać zasady dbałości, oszczędności i racjonalności wydatkowania środków finansowych Fundacji.
4. Stosunki między Fundacją a poszczególnymi członkami Zarządu, współpracownikami, pełnomocnikami oraz innymi osobami mogą zostać uregulowane indywidualnymi kontraktami menedżerskimi, na podstawie umów o pracę lub innymi umowami o współpracy.
5. W stosunkach oraz w sporach pomiędzy Fundacją a członkami Zarządu, Fundację reprezentuje pełnomocnik powołany jednomyślnie przez Zarząd.
6. Nie jest możliwe powołanie kolejnego pełnomocnika, w trakcie trwania umocowania tego, który został uprzednio powołany, chyba że zachodzą okoliczności – potwierdzone orzeczeniem lekarskim, które uniemożliwiają temu pełnomocnikowi wykonywanie czynności objętych umocowaniem.

Zmiana Statutu

§ 21.

1. Zmiana Statutu nie może naruszać celów Fundacji.
2. Zmiany Statutu dokonuje Fundatorka w drodze uchwały.
3. Zmiana statutu dotycząca istotnych zmian celów Fundacji wymaga opinii Zarządu Fundacji wyrażonej w przeciągu 14 dni od powiadomienia o zamiarze zmiany statutu.

Połączenie z inną fundacją.

§ 22.

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną Fundacją właściwy jest zarząd, przy czym jego decyzje zapadają w drodze jednomyślnej uchwały i dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

Likwidacja Fundacji.

§ 23.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję w sprawie likwidacji Fundacji podejmuje Fundatorka w drodze uchwały.
3. Likwidatorów powołuje i odwołuje Fundatorka w drodze uchwały.

4. Uchwała o rozwiązaniu Fundacji powinna określać również sposób przeprowadzenia likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Fundacji.
5. W przypadku likwidacji Fundacji Zarząd Fundacji informuje o tym ministra właściwego ze względu na cele Fundacji.
6. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji, i które to instytucje wskazuje w pierwszej kolejności Fundatorka, a w przypadku Jej śmierci Rada.

Postanowienia końcowe

§ 24.

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Opole, 08.12.2022 r.